

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №160 с углублённым изучением английского языка Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»
На педагогическом совете

Протокол № 1
от «30» августа 2018г



Должностные обязанности ответственного за работу точки доступа к Интернету

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу точки доступа к Интернету назначается приказом руководителя образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Непосредственным руководителем ответственного за работу точки доступа к Интернету является заместитель руководителя по информационным технологиям.
- 1.3. Ответственный за работу точки доступа к Интернету в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - иными нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ;
 - правилами по охране труда и пожарной безопасности;
 - уставом и локальными нормативными актами ОУ;
 - настоящими должностными обязанностями.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу точки доступа к Интернету обеспечивает доступ работников и учащихся ОУ к Интернету, а именно:

- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- ведет учет пользователей точки доступа к Интернету. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям точки доступа к Интернету во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации работников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета (советами по работе с программным обеспечением (браузером, электронной почтой), обзором интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.);
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;

- следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты ОУ;
- принимает участие в создании и актуализации веб-страницы ОУ;
- сообщает руководителю ОУ о фактах нарушения пользователями точки доступа к Интернету правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования Интернета, а также правил внутреннего трудового распорядка ОУ.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа к Интернету имеет право:

- получать от администрации ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа к Интернету в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа к Интернету несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и использования Интернета в ОУ;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.